

IO1 – Programme d'études sur la
production et la gestion des médias
numériques et sociaux

*Manuel du formateur pour les modules de gestion
des médias numériques et sociaux*

Développé par INNEO

Avril 2019

Past-Times



Table des matières

| | |
|--|----|
| Introduction au Manuel du formateur pour la gestion des médias numériques et sociaux | 2 |
| Formation en gestion des médias numériques et sociaux | 2 |
| Notes pour le formateur | 3 |
| Ce qu'il faut faire et ce qu'il faut éviter pour dispenser ce programme de formation | 4 |
| Aperçu des modules de gestion des médias numériques et sociaux | 4 |
| Résultats d'apprentissage | 5 |
| Description des Modules | 6 |
| Module 1 – Introduction et caractéristiques des médias sociaux..... | 6 |
| Module 2 – Création de contenus et autoapprentissage | 7 |
| Plan du cours : Module 1 – Introduction et caractéristiques des médias sociaux..... | 7 |
| Plan du cours : Module 2 – Création de contenu et autoapprentissage..... | 13 |



Introduction au Manuel du formateur pour la gestion des médias numériques et sociaux

Le Manuel du formateur a été élaboré à la suite du programme de production et de gestion des médias numériques et sociaux (IO1) du projet PAST-TIMES : Projet Histoires, contes et coutumes pour la sensibilisation interculturelle, financé par le programme Erasmus+. Ce manuel est conçu comme un guide de compétences en gestion numérique et en gestion des médias sociaux pour les formateurs afin d'impliquer de manière active les participants dans le processus d'apprentissage.

Le Manuel du formateur comprend les éléments suivants :

- Une vue d'ensemble et une introduction des modules de gestion numérique et de gestion des médias sociaux
- Des conseils et des annotations pour les formateurs délivrant ce contenu aux apprenants
- Des plans de cours pour les ateliers en ligne et en face-à-face

Formation en gestion des médias numériques et sociaux

Ce manuel pour le formateur comprend une série d'ateliers pratiques basés sur le contenu d'apprentissage en face à face, organisé en modules, sur la gestion des médias numériques et sociaux.

Ces modules ont été conçus pour les apprenants migrants afin de développer leurs compétences en gestion des médias numériques et sociaux et de les soutenir dans leur processus d'apprentissage. A partir de maintenant dans ce manuel, ces apprenants seront appelés "participants".

Le contenu en face à face des deux modules sur la gestion des médias numériques et sociaux est présenté sous forme de 10 heures d'apprentissage, dans les modules et unités suivants :

- Module 1 - Introduction et caractéristiques des médias sociaux - 5 heures
 - Unité 1 - Connaître les outils et les adapter à vos besoins
 - Unité 2 - Contenus et sécurité
- Module 2 - Création de contenus et auto-apprentissage - 5 heures
 - Unité 1 – Comment écrire un post
 - Unité 2 - Formation et avantages

Ce contenu des cours en face-à-face est complété par du matériel d'auto-apprentissage, qui est accessible par le portail d'apprentissage en ligne PAST-TIMES, disponible à l'adresse

suivante : <https://past-times.eu>. Le matériel d'auto-apprentissage comprend des ressources numériques pour aider les participants à gérer, produire et éditer le contenu approprié en fonction de leurs buts et objectifs, ainsi que pour les encourager à travailler en équipe. Tout ce matériel a été conçu et élaboré pour appuyer la prestation du programme de production et de gestion des médias numériques et sociaux PAST-TIMES.

Notes pour le formateur

- Ces modules sont conçus pour offrir une certaine souplesse dans la planification, la conduite et l'évaluation du programme de formation.
- Tout le contenu requis pour la livraison du programme est disponible dans le programme de production et de gestion des médias numériques et sociaux, téléchargeable à partir du site <https://past-times.eu>
- Il s'agit d'un programme flexible qui permet d'utiliser les unités indépendamment les unes des autres et qui peut également être allongé ou raccourci en fonction du niveau d'expérience et d'expertise des participants.
- Les sujets de cette formation en face à face sont basés sur les éléments pratiques de l'utilisation des technologies disponibles pour gérer et créer un contenu de médias sociaux approprié. Pour le contenu théorique, certains de ces sujets ne sont abordés qu'au cours de la formation et feront ensuite l'objet d'un apprentissage en ligne que les participants pourront entreprendre à leur propre rythme.
- Il est important qu'à la fin de cette formation, les participants soient confiants et compétents dans l'utilisation des compétences de gestion des médias numériques et sociaux pour créer des postes en fonction de leurs objectifs et buts sur les plateformes les plus connues.
- Le formateur doit impliquer les participants dans les ateliers, encourager la participation et être prêt à adapter le matériel si un temps supplémentaire est nécessaire pour certains des éléments plus techniques de la formation.
- Avant chaque séance, demandez aux apprenants d'éteindre leurs téléphones pendant l'atelier et de placer sur leur bureau une étiquette avec leur nom sur leur.

Ce qu'il faut faire et ce qu'il faut éviter pour dispenser ce programme de formation

Le formateur doit toujours garder à l'esprit les "choses à faire et à ne pas faire" suivantes lors de toute séance d'apprentissage.

A faire :

- Énoncez clairement
- Apprenez le langage corporel des participants
- Préparez la séance à l'avance
- Impliquez les participants et encouragez la participation
- Concentrez le groupe sur la tâche à accomplir
- Veillez à la bonne gestion du temps
- Utilisez un enchaînement logique des arguments
- Encouragez les questions et la réflexion
- Résumez et récapitulez à la fin de chaque séance

A éviter :

- Ne tournez pas le dos aux apprenants quand vous écrivez sur le tableau
- N'arrêtez pas de fournir des aides visuelles
- Ne restez pas tout le temps au même endroit - bougez dans la pièce
- N'ignorez pas les commentaires (verbaux et non verbaux) et les réactions des participants

Aperçu des modules de gestion des médias numériques et sociaux

Ces modules ont été développés pour être livrés en face à face en plus de 10 heures. Les modules contiennent également des séances au cours desquelles les participants accomplissent leurs tâches de gestion grâce à l'apprentissage autodirigé. Cette partie de l'auto-apprentissage est aussi disponible sur le portail d'apprentissage en ligne PAST-TIMES. Ces matériels comprennent des ressources numériques pour les aider à se familiariser avec les techniques de gestion des médias numériques et sociaux en utilisant les médias disponibles, des instructions supplémentaires sur l'utilisation de la plateforme, des informations et des conseils sur l'analyse des messages, la protection des données et l'utilisation des ressources.

La formation en face à face comprend quatre unités réparties sur deux modules comme suit :

- Module 1 - Introduction et caractéristiques des médias sociaux - 5 heures

- Unité 1 - Connaître vos outils et les adapter à vos besoins
 - Reconnaissance des médias sociaux
 - Utilisation appropriée des plateformes en fonction des objectifs et des finalités
- Unité 2 - Contenus et sécurité en ligne
 - Stratégie de diffusion
 - Règles pour la publication de contenu appropriée
 - Sécurité des appareils numériques et des médias sociaux
- Module 2 - Création de contenu et autoapprentissage - 5 heures
- Unité 1 - Créer un bon « post »
 - Analyse pratique du contenu
 - Formation pratique à la création de posts de qualité
- Unité 2 – L'apprentissage et ses bénéfices
 - Techniques et pratiques d'édition
 - Autoapprentissage
 - Création de badges BADU

Résultats d'apprentissage

A l'issue de cette formation, les participants devraient être en mesure de :

1. créer un bon post
2. juger de la qualité des postes
3. effectuer des recherches et interpréter l'utilisation des médias sociaux
4. choisir des médias sociaux appropriés et les utiliser à des fins différents (p. ex. contexte professionnel ou privé)
5. appliquer les connaissances sur les médias sociaux à son propre usage
6. connaître les pratiques correctes à utiliser sur les médias sociaux
7. choisir les médias sociaux appropriés (plateformes) en fonction des objectifs et des buts poursuivis
8. choisir le contenu approprié à publier sur les médias sociaux
9. analyser son utilisation des médias et y réfléchir
10. être conscient de son utilisation des médias et l'adapter consciemment (quoi, quand, pourquoi)

11. appliquer les connaissances en matière de sécurité des données aux appareils numériques et aux médias sociaux utilisés
12. veiller à la sécurité des données en les minimisant et en choisissant le contenu approprié à afficher sur les médias sociaux
13. utiliser efficacement les ressources d'auto-apprentissage pour étendre les connaissances
14. obtenir des badges et les utiliser pour promouvoir les connaissances et les compétences acquises
15. valoriser les possibilités offertes par les ressources d'auto-apprentissage et être motivé à les utiliser pour acquérir ou mettre à jour ses compétences
16. évaluer le potentiel et les limites des badges sur le plan personnel et professionnel.

Des plans de séances ont été élaborés pour réaliser des exercices visant à réfléchir sur les connaissances, les perceptions et les expériences des participants

Description des Modules

Cette section fournit un bref aperçu de chaque module sur la gestion des médias numériques et sociaux et des contenus qu'ils couvrent.

Module 1 – Introduction et caractéristiques des médias sociaux

- Les participants découvriront les médias sociaux les plus populaires. On leur montrera comment choisir des médias sociaux utiles qui peuvent être utilisés pour publier un contenu approprié.
- Les participants seront initiés à la théorie des potentiels et des limites des médias sociaux.
- Les participants seront initiés aux différentes stratégies de diffusion et seront invités à appliquer leurs connaissances pour trouver quelques exemples de posts sur les plateformes les plus populaires et évaluer la forme et le contenu de ces posts.
- Les participants appliqueront ensuite leurs connaissances en sécurité des données pour vérifier les paramètres de sécurité sur des médias sociaux populaires.

Module 2 – Création de contenus et autoapprentissage

- En se basant sur la théorie apprise au cours du Module 1, les participants appliqueront leurs connaissances pour créer des posts appropriés sur différentes plateformes de médias sociaux, en les modifiant afin de les adapter au style/contenu de la plateforme et d'observer la réaction du public.
- Les participants mettront ensuite en pratique eux-mêmes les notions apprises sur au moins un site choisi en fonction de leurs intérêts et de leurs besoins.
- Dans le cadre de l'auto-apprentissage, les participants appliqueront les connaissances et les compétences acquises pour créer leur propre badge en utilisant la plateforme BADU OpenBadges. L'objectif de cette unité est de donner aux participants l'occasion de s'entraîner à créer eux-mêmes des contenus de valeur.

Plan du cours : Module 1 – Introduction et caractéristiques des médias sociaux

Temps prévu : 5 heures

Résultats d'apprentissage

Cette unité fournira aux participants :

1. des conseils sur la stratégie de sécurité et de diffusion.
2. des notions sur les règles clés de la gestion des médias sociaux.

Plan du cours

| Unité 1 : Connaître les outils et les adapter à vos besoins | | | |
|--|---------|---|---|
| Durée : 2h | | | |
| Contenu et Méthode | Minutes | Matériels | Evaluation |
| <p><u>Mot de bienvenue et présentations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur commence la session en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation, en se présentant au groupe et en présentant un aperçu de la session d'aujourd'hui. Avant de présenter les diapositives PowerPoint, le formateur demande aux participants quelles sont leurs motivations pour participer à cette formation, quel type de plateformes de médias sociaux ils connaissent et/ou utilisent, et pourquoi ils choisissent cette ou ces plateformes spécifiques. | 20 | Salle avec chaises disposées en demi-cercle | <ul style="list-style-type: none"> Les participants apprendront à se connaître et participeront à l'activité d'introduction. |
| <p><u>Les plateformes de médias sociaux les plus populaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur parle de l'importance de choisir des médias sociaux appropriés et utiles pour les besoins du projet. Le formateur pose les questions suivantes aux participants : <ol style="list-style-type: none"> Quel groupe d'âge choisirait Goldenline plutôt que Facebook ? Qui préfère Facebook à Snapchat ou Instagram ? Et ainsi de suite. Quelle est la différence entre les portails comme Goldenline ou LinkedIn et les plateformes comme Facebook ou Snapchat ? | 40 | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Vidéo-projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint</p> <p>Tableau</p> | <ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base des portails médias les plus populaires et compréhension de qui utilise quoi et pourquoi selon le contexte professionnel ou privé. |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| <p>3. Quelles plateformes devrions-nous choisir si nous voulons atteindre les jeunes ?</p> <p>4. Quelles plates-formes devrions-nous choisir si nous voulons atteindre surtout les adultes ?</p> <p>5. Quelles plateformes assureraient la meilleure qualité audio ?</p> <p>6. Pourquoi Snapchat est plus attrayant pour les jeunes que LinkedIn ou même Facebook ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur prend des notes sur le tableau en écrivant quelques mots clés à partir des réponses des participants. Ces mots clés seront utilisés plus tard, au cours de l'atelier. <p>Lorsque les participants ont épuisé leurs idées, le formateur présente une série de diapositives PowerPoint, qui comprennent des listes de médias sociaux importantes, leurs principales qualités et des exemples des différences qu'elles peuvent présenter.</p> | | | |
| <p><u>Potentiels et limites des médias sociaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur entame une discussion sur la façon dont les médias sociaux peuvent affecter la vie quotidienne des gens. Chaque participant écrit des arguments/anti-arguments sur les potentiels et les limites des différentes plateformes de médias sociaux. Sur la base des réponses des participants, le formateur leur | <p><u>50</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les apprenants</p> | <ul style="list-style-type: none"> La compréhension de cet élément est démontrée par les résultats des réponses significatives. |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <p>demande de choisir les arguments les plus pertinents et d'écrire 5 règles pour utiliser les médias sociaux de manière correcte.</p> <p>Cela aidera les participants à réfléchir sur la façon dont ils utilisent les médias sociaux, à être liés au sujet de la leçon et leur donnera l'occasion d'exprimer leur opinion/perspective personnelle.</p> | | | |
| <p><u>Retour des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formateur remercie tous les participants pour leur participation active dans la session d'aujourd'hui. • Invitez ensuite tous les participants à partager une phrase sur ce qu'ils jugent vraiment utile/important de ce qu'ils ont appris/discuté pendant la session. • Une fois que tous les participants ont partagé leurs commentaires, le formateur clôt la session. | <p><u>10</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Tableau et marqueur pour noter les opinions des participants</p> | <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation se fera par l'application pratique des informations apprises dans les modules suivants. |
| <p>Durée totale de l'Unité :</p> | | <p>2 heures</p> | |

Plan du cours

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| <p align="center">Unité 2 : Contenu et sécurité en ligne</p> <p align="center">Durée : 3h</p> | | | |
| <p align="center">Contenu et Méthode</p> | <p align="center">Minutes</p> | <p align="center">Matériels</p> | <p align="center">Evaluation</p> |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| <p><u>Accueil et présentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'atelier commence par l'accueil de tous les participants et la présentation d'un aperçu du programme de la journée. • Avant de présenter les diapositives PowerPoint, le formateur demande aux participants s'ils ont des questions sur le contenu de l'unité 1. • Une fois toutes les questions abordées, le formateur présente le programme de l'atelier d'aujourd'hui. | <p><u>10</u></p> | <p>Salle avec chaises disposées en demi-cercle</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les participants s'engageront à poser toutes leurs questions et à contribuer aux discussions de groupe. |
| <p><u>Définissez votre stratégie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La présentation PowerPoint aidera les étudiants à définir des stratégies de diffusion sur les médias sociaux. • La tâche des élèves sera de vérifier (à l'aide de leur ordinateur) à quoi ressemblent les messages typiques des médias sociaux les plus populaires. • Après avoir fait une courte recherche, le formateur pose les questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Les posts de cette plateforme sont-ils longs ou plutôt courts ? - Pouvez-vous ajouter des photos ou une courte vidéo à votre texte ? - Pouvez-vous ajouter du texte à vos photos ou à votre vidéo ? - Est-il possible que votre post touche un large public en peu de temps ? | <p><u>40</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Vidéo-projecteur, écran et ordinateur portable/PC</p> <p>Diapositives PowerPoint</p> | <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation se fera par la mise en pratique dans les modules suivants des notions apprises pendant ce cours. |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| <p>Après une brève discussion, le formateur parle de l'importance de choisir les médias sociaux appropriés en fonction des buts et objectifs de l'utilisateur.</p> | | | |
| <p><u>Repérer un bon article</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur expliquera ce que cela signifie d'être « content wise » - comment choisir le contenu approprié à poster sur les médias sociaux. Le formateur demande aux participants de nommer les caractéristiques d'un bon article et d'écrire leurs réponses sur le tableau. S'il y a un besoin, il/elle peut ajouter des qualités par lui-même/elle-même. Ensuite, les participants seront invités à trouver quelques exemples de messages différents sur quelques plateformes populaires et à les évaluer, en prenant en considération la forme et le contenu des messages choisis. | <p><u>60</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Tableau et marqueur pour l'enregistrement des opinions du groupe</p> <p>Ordinateur portable/PC</p> | <ul style="list-style-type: none"> L'évaluation se fera par la mise en pratique dans les modules suivants des notions apprises pendant ce cours. |
| <p><u>Soyez en sécurité sur les médias sociaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur demande aux participants être en sécurité en lors de l'utilisation d'Internet, recueille deux ou trois idées et les affiche sur un tableau ou sur le tableau blanc interactif. Le formateur explique le terme de sécurité des données, en donnant aux participants des conseils sur comment être en sécurité sur les médias sociaux et comment sécuriser leurs données. Ensuite, les participants seront invités à vérifier les paramètres de | <p><u>60</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Tableau et marqueur pour l'enregistrement de la rétroaction du groupe/tableau blanc interactif</p> | <ul style="list-style-type: none"> L'évaluation se fera par la mise en pratique dans les modules suivants des notions apprises pendant ce cours. |

| | | | |
|---|-----------|--|---|
| sécurité sur quelques médias sociaux populaires. S'ils n'ont pas de compte, on leur demandera de s'inscrire aux fins de l'exercice. | | Ordinateur portable/PC | |
| <p><u>Feedback collecting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Après cette activité, les participants expriment leurs opinions sur cette activité, en donnant des détails sur les choses qu'ils utilisent dans leur vie quotidienne, celles qu'ils aimeraient apprendre davantage et s'ils ont d'autres questions. Une fois que toutes les questions ont été répondues, le formateur peut clôturer l'atelier. | <u>10</u> | Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle | <ul style="list-style-type: none"> L'évaluation se fera par la mise en pratique dans les modules suivants des notions apprises pendant ce cours. |
| Durée totale de l'Unité : | | 3 heures | |

Plan du cours : Module 2 – Création de contenu et autoapprentissage

Durée : 5 heures d'enseignement en atelier et d'application pratique pour la création à compléter en autoapprentissage.

Atelier en face à face - Options de création de contenu

Durée : 5 heures

Résultats d'apprentissage

Ce module permettra aux participants de se familiariser avec :

1. les étapes pratiques de la préparation du contenu d'une vidéo
2. la création de contenu multimédia numérique
3. le travail en équipe
4. la création d'emplois

Plan du cours

| Unité 1 : Comment écrire un bon post | | | |
|--|-----------|---|---|
| Durée : 2h | | | |
| Contenu et Méthode | Minutes | Matériels | Evaluation |
| <p><u>Accueil et présentation du programme de l'atelier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur commence la session en souhaitant la bienvenue à tous les participants à la formation et en présentant un aperçu de la session d'aujourd'hui. | <u>10</u> | Salle de formation avec chaises et bureaux | <ul style="list-style-type: none"> Les participants s'engageront à poser toutes leurs questions et à contribuer aux discussions de groupe. |
| <p><u>Analyse des contenus des posts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur commence un point en posant une question aux participants sur le type de contenu qu'ils ont rencontré sur les plateformes. Demandez aux participants de donner des exemples. Ensuite, le formateur divise les participants en groupes de 3 à 5 personnes et leur donne des cartes avec de courts messages et des photos. Comme tâche - Demandez aux élèves de définir le contenu préjudiciable et demandez-leur d'écrire comment ils l'éviteront ou le rapporteront. Pendant ce temps, le formateur explique les faits à l'aide d'un certain exemple dans la présentation PowerPoint. | <u>40</u> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Tableau et marqueur pour l'enregistrement de la rétroaction du groupe</p> <p>Vidéo-projecteur, écran</p> <p>Diapositives PowerPoint</p> | <ul style="list-style-type: none"> Toutes les équipes doivent s'assurer que le contenu est bien filmé, complet et à temps. |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Le formateur recueille les réponses des participants et prend des notes sur le tableau. | | | |
| <p><u>Réfléchissez avant de poster - Soyez satisfait de votre contenu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur divise les participants en groupes de 3 à 5 personnes et leur fournit des copies de ressources avec différentes tâches, par exemple "Postez une courte vidéo expliquant aux gens comment ils doivent se comporter lors d'un entretien d'embauche", et leur demande de choisir sur quelle plateforme ils vont poster, où ils vont trouver le bon public/groupe cible et quelle forme de poste ils vont développer. | <p><u>60</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> <p>Ordinateur portable/PC</p> | <ul style="list-style-type: none"> Toutes les équipes doivent s'assurer que le contenu est bien filmé, complet et dans les délais impartis. |
| <p><u>Opinions des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ensuite, le formateur réunit à nouveau tous les participants et leur demande d'expliquer leurs choix. Le formateur dirige ensuite une séance de feedback. Une fois que toutes les questions ont été répondues, le formateur peut fermer l'atelier. | <p><u>10</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> | <ul style="list-style-type: none"> L'évaluation se fera par la mise en pratique dans les modules suivants des notions apprises pendant ce cours. |
| <p>Durée totale de l'Unité :</p> | | <p>2 heures</p> | |

Plan du cours

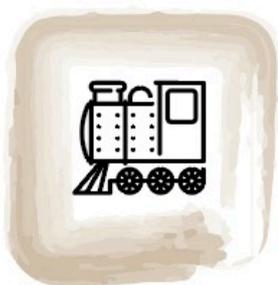
| Unité 2 : L'apprentissage et ses bénéfices | | | |
|---|-----------|---|---|
| Durée : 3h | | | |
| Contenu et Méthode | Minutes | Matériels | Evaluation |
| <p><u>Accueil et presentation du cours</u></p> <ul style="list-style-type: none"> L'atelier commence par l'accueil de tous les participants et par la présentation du programme de la journée. Avant de présenter les diapositives PowerPoint, le formateur demande aux participants s'ils ont des questions ouvertes sur le contenu de l'unité 1. Une fois toutes les questions abordées, le formateur peut présenter le programme de l'atelier. | <u>10</u> | Salle de formation avec chaises et bureaux | <ul style="list-style-type: none"> Les participants posent des questions ouvertes et contribuent à la discussion de groupe. |
| <p><u>Différences dans l'utilisation des médias sociaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur encourage les participants à créer un post et à le télécharger sur 3 plateformes différentes en changeant le style/contenu en fonction de la plateforme qu'ils utilisent et à observer la réaction du public : <ul style="list-style-type: none"> - Facebook (Utilisez un style d'écriture différent), - Pinterest (Trouvez une image, écrivez un message bref), - Instagram (Utilisez des filtres pour les photos, #hashtags), Cette tâche aide les participants à comprendre comment utiliser | <u>50</u> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Ordinateur portable/PC</p> <p>Tableau et marqueur pour noter le feedback du groupe</p> | <ul style="list-style-type: none"> Les participants doivent créer un message et faire correspondre le contenu au style de la plateforme. |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <p>judicieusement les différentes plateformes de médias sociaux et ajuster consciemment le contenu des messages (quoi, quand, pourquoi).</p> <ul style="list-style-type: none"> Après avoir publié tous les messages, le formateur mène une discussion avec les questions suivantes : <ol style="list-style-type: none"> Quelles sont leurs conclusions ? comment ont-ils dû changer le post d'origine pour l'adapter aux différents réseaux sociaux? | | | |
| <p><u>Utilisation des ressources d'auto-apprentissage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur définit l'autoapprentissage à travers les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que l'autoapprentissage ? - Différences entre l'apprentissage en face à face et l'autoapprentissage. - Montrez quelques liens vers des ressources d'autoapprentissage. Ensuite, le formateur encourage les participants à essayer de travailler par eux-mêmes sur le site choisi : (TweenTribune, Scoop.it, Twiducate, Wikispaces Classroom, Edmodo, Blackboard, MinecraftEdu, Flickr, Sumdog). Pendant ce temps, le formateur passe au moins 5 minutes avec chaque participant pour l'aider à choisir le site en fonction de ses intérêts/besoins. A la fin de la session, le formateur demande aux élèves | <p><u>50</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Chaque équipe doit avoir accès à un ordinateur portable ou à un ordinateur fixe et à une connexion Internet gratuite.</p> <p>Stylos et matériel de prise de notes pour les équipes</p> | <ul style="list-style-type: none"> Dans le cadre de leur autoapprentissage, les participants devraient apprendre à utiliser au moins un site. |

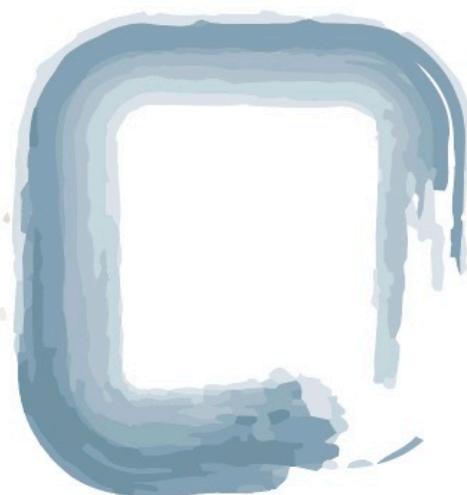
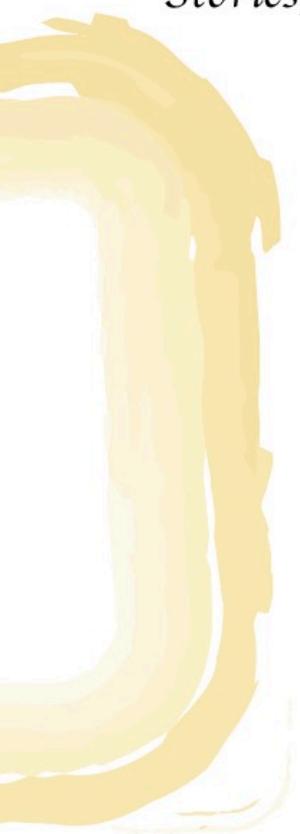
| | | | |
|---|------------------|---|---|
| <p>de partager leurs résultats et leur demande de donner un feedback verbal sur ce qu'ils aiment le plus dans le site choisi, ce qu'ils n'aiment pas, ce qu'ils voudraient changer et pourquoi.</p> | | | |
| <p><u>Badges ouverts BADU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le formateur définit ce que sont les badges BADU et pourquoi ils sont un outil numérique utile qui valide les compétences des participants. Le formateur utilise une présentation PowerPoint sur les badges ouverts BADU et montre une vidéo YouTube. (https://www.youtube.com/watch?v=HgLLq7ybDtc) Sur le site de BADU Open Badges www.badge-badu.eu le formateur répondra aux questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Que représentent les Badges Ouverts BADU ? - Comment obtenir un Badge Ouvert BADU ? - Quels sont les objectifs d'apprentissage et les critères pour les obtenir ? - Qui délivre les Badges Ouverts de BADU ? - Comment les organisations partenaires peuvent-elles s'inscrire et attribuer les Badges Ouverts BADU ? Ensuite, le formateur montre aux participants quelques exemples de badges, en utilisant la présentation PowerPoint, pour les aider à comprendre comment les badges ouverts peuvent être | <p><u>60</u></p> | <p>Chaque groupe doit avoir accès à un ordinateur portable ou à un ordinateur fixe et à une connexion Internet gratuite.</p> <p>Salle de formation avec chaises et bureaux</p> <p>Vidéo-projecteur, écran et ordinateur portable</p> <p>Diapositives PowerPoint</p> | <ul style="list-style-type: none"> Les participants réfléchissent, évaluent et partagent leurs opinions avec le formateur dans le cadre de leur évaluation pour compléter ces modules du curriculum. |

| | | | | |
|--|------------------|---|---|--|
| <p>utilisés à l'avenir comme une preuve tangible et mesurable de leurs compétences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A la fin de l'atelier, une réunion de réflexion et d'évaluation a lieu au cours de laquelle les participants réfléchissent et discutent avec le formateur des compétences qu'ils ont acquises lors de cet atelier. • Le formateur attribue à chaque participant un Badge Ouvert BADU en rapport avec les connaissances, les compétences et les attitudes acquises par les participants au cours de cet atelier. | | | | |
| <p><u>Feedback collecting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le formateur remercie tous les participants pour leur engagement actif dans la session d'aujourd'hui. • Le formateur invite ensuite tous les participants à partager leurs opinions sur le cours et à indiquer une chose qu'ils ont apprise, ce qu'ils ont trouvé vraiment utile, ce qui leur a ouvert les yeux pendant la séance d'aujourd'hui et ce sur quoi ils aimeraient en apprendre davantage. • Une fois que tous les participants ont partagé leurs commentaires, le formateur clôt la session. | <p><u>10</u></p> | <p>Salle de formation avec chaises disposées en demi-cercle</p> <p>Tableau et marqueur pour noter le feedback du groupe</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion, évaluation et partage des opinions | |
| <p>Durée totale de l'Unité :</p> | | <p>3 heures</p> | | |

PAST-TIMES



Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness



inn^oventum



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883