

IO1 – Programa de producción y gestión de medios digitales y sociales

Manual del formador para módulos de gestión de medios sociales y digitales

Desarrollado por INNEO

Abril 2019

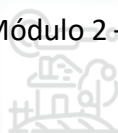


Past-Times



Índice de Contenidos

Introducción a la Guía del Formador/a para gestión de medios sociales y digitales.....	1
Delivering Training in Digital & Social Media Management	2
Notes for the Tutor/a	3
The Do's and Don'ts of Delivering this Training Programme	3
Overview of Digital & Social Media Management Módulos.....	4
Resultados de aprendizaje.....	5
Módulo Descriptors	6
Módulo 1 – A Social Media introduction and characteristic	6
Módulo 2 – Content Creation and Self-Learning	7
Lesson Plans: Módulo 1 – A Social Media introduction and characteristic	7
Lesson Plans: Módulo 2 – Content Creation and Self-Learning	13



Introducción al Manual del Formador/a para gestión de medios sociales y digitales

El manual del formador/a se desarrolla como resultado del Plan de estudios de producción y gestión de medios sociales y digitales (IO1) del PaST-TIMES: Historias, relatos y costumbres para elevar el proyecto de conciencia intercultural; financiado a través del programa Erasmus +. Este manual se creó como una guía de habilidades de gestión digital y gestión de redes sociales para involucrar activamente a los participantes en el proceso de aprendizaje.

El manual incluye los siguientes componentes:

- o Una revisión general e introducción de los módulos de gestión digital y gestión de redes sociales.
- o Asesoramiento y notas para el/la tutor/a la hora de impartir este contenido.
- o Planes de lecciones para talleres online y presenciales.

Formación en gestión de medios sociales y digitales

Este manual del formador incluye una serie de talleres prácticos basados en el contenido de aprendizaje presencial de los módulos curriculares sobre gestión de medios digitales y sociales.

Estos módulos han sido diseñados para que los estudiantes migrantes desarrollen sus habilidades de gestión de medios digitales y sociales y les apoyen en el proceso de aprendizaje. De aquí en adelante en este manual, estos estudiantes migrantes serán referidos como "participantes".

El contenido presencial de los dos módulos sobre Gestión de medios sociales y digitales se presenta como 10 horas de aprendizaje, en los siguientes módulos y unidades:

- Módulo 1: introducción y características de las redes sociales: 5 horas
 - o Unidad 1 - Conozca sus herramientas y ajústelas a sus necesidades.
 - o Unidad 2 - Contenido y seguridad
- Módulo 2 - Creación de contenido y autoaprendizaje - 5 horas
 - o Unidad 1 - Crea una buena publicación

o Unidad 2 - Aprendizaje y beneficios

Este contenido presencial está respaldado por materiales de aprendizaje autodirigidos, a los que se puede acceder a través del portal de aprendizaje electrónico PAST-TIMES, disponible en: <https://past-times.eu>. Los materiales de aprendizaje autodirigidos comprenden recursos digitales para apoyar a los participantes en la gestión, producción y edición de contenido apropiado en función de sus objetivos y propósitos, además de ser alentados a trabajar como parte de un equipo. Todos los materiales autodirigidos han sido diseñados y desarrollados para respaldar la entrega del plan de estudios de producción y gestión de medios sociales y digitales PAST-TIMES.

Notas para el/la formador/a

- Estos módulos están diseñados para proporcionar flexibilidad en la planificación, realización y evaluación del programa de formación.
- Todo el contenido requerido se encuentra en el programa de producción y gestión de medios digitales y sociales descargable desde <https://past-times.eu>.
- Los temas de esta formación presencial se basan en los elementos prácticos del uso de las tecnologías disponibles para producir vídeos cortos y contenido de medios digitales. Para el contenido teórico, algunos de estos temas solo se abordan en la formación y luego serán el tema del aprendizaje online para que los participantes individuales puedan realizarlos en su propio tiempo.
- Es importante que, al completar el curso, los participantes tengan destrezas y competencias en el uso de medios digitales para grabar proyectos de historia oral. Como tal, el/la tutor/a debe involucrar a los participantes en los talleres, alentar la participación y estar preparado/a para adaptar el material si se necesita tiempo adicional en algunos de los elementos más técnicos.
- Antes de cada sesión, solicita que todos los teléfonos estén apagados durante el taller y pídeles que se pongan una etiqueta con su nombre o la pongan en sus escritorios.

Qué hacer y qué no hacer a lo largo de este programa

Los/as formadores/as siempre deben tener en cuenta los siguientes conceptos sobre "qué hacer y qué no hacer" durante cualquier sesión de aprendizaje.

Qué hacer:

- Habla con claridad.
- Conoce el lenguaje corporal de los participantes.
- Prepárate con antelación.
- Involucra a los participantes y fomenta la participación.
- Mantén al grupo enfocado en la tarea.
- Haz una buena distribución del tiempo.
- Usa una secuenciación lógica de temas.
- Fomenta las preguntas y proporciona feedback.
- Resume al final de cada sesión.

Qué no hacer:

- No hables con el rotafolio.
- No bloques las ayudas visuales.
- No te quedes inmóvil en un punto: muévete por el aula.
- No ignores los comentarios y gestos de los participantes (verbales y no verbales)

Overview of Digital & Social Media Management Módulos

Estos módulos han sido diseñados para un formato presencial en torno a 10 horas. Los módulos contienen las sesiones, donde se animará a los participantes a asignar este tiempo a completar sus tareas de gestión y de aprendizaje autodirigido. Además, esas partes del aprendizaje autodirigido están disponibles a través del portal de aprendizaje electrónico PAST-TIMES. Estos materiales incluyen recursos digitales para apoyar su aprendizaje sobre las técnicas de gestión de medios sociales y digitales utilizando los medios disponibles, instrucciones adicionales sobre el uso de la plataforma e información y consejos sobre el análisis de publicaciones, protección de datos y uso de recursos.

La formación presencial contiene cuatro unidades comprendidas dentro de dos módulos de la siguiente manera:

- Módulo 1 – Introducción y características de las redes sociales – 5 horas

- Unidad 1 – Conoce tus herramientas y ajústalas a tus necesidades.

Reconocimiento de redes sociales

Uso apropiado de la plataforma dependiendo de los objetivos y propósitos

- Unidad 2 – Contenidos y estrategias

Estrategia de difusión

Normas para una publicación de contenido apropiada

Dispositivos digitales y seguridad de redes sociales

- Módulo 2 – Creación de contenidos y auto-aprendizaje – 5 horas

- Unidad 1 – Crea una buena publicación

Análisis práctico de contenido

Creación de post de calidad

- Unidad 2 – Aprendizaje y beneficios

Técnicas y prácticas de edición

Aprendizaje autodirigido

Creación práctica de insignias



Objetivos de aprendizaje

Al completar este curso, los participantes serán capaces de:

1. Crear una buena publicación.
2. Juzgar la calidad de las publicaciones
3. Investigar y reinterpretar los usos de las redes sociales.
4. Elegir las redes sociales apropiadas según fines (por ejemplo, contexto profesional o privado).
5. Aplicar el conocimiento sobre las redes sociales al uso propio.
6. Practicar una difusión que valga la pena en las redes sociales.
7. Elegir la plataforma apropiada de redes sociales dependiendo de los objetivos y propósitos.
8. Escoger el contenido apropiado para publicar en las redes sociales.
9. Analizar su propio uso de los medios y reflexionar sobre ello.
10. Ser consciente de su propio uso de los medios y adaptarse conscientemente (qué, cuándo y por qué).

11. Aplicar conocimiento de seguridad de datos a dispositivos digitales usados y redes sociales
12. Apoyar la conciencia de seguridad de datos actuando minimizando los datos y elija el contenido apropiado para publicar en las redes sociales
13. Utilizar recursos de autoaprendizaje de manera efectiva para ampliar el conocimiento
14. Ganar insignias y usarlas para promover el conocimiento adquirido y las habilidades
15. Valorar las oportunidades de los recursos de autoaprendizaje y está motivado para usarlas para adquirir o actualizar habilidades
16. Evaluar potenciales y limitaciones de las insignias para beneficio personal y profesional

Los planes de lecciones se desarrollan para realizar ejercicios destinados a reflexionar sobre los conocimientos, percepciones y experiencias de los participantes.

Descriptores de módulos

Una breve revisión de cada módulo sobre gestión de medios digitales y sociales y contenido cubierto por ellos.

Módulo 1 – Introducción y características de los medios sociales

- Los participantes serán presentados a los diferentes portales de redes sociales más populares. Se les mostrará cómo elegir redes sociales que valgan la pena y que se puedan usar para publicar contenido adecuado.
- Los participantes serán llevados a través de la teoría de los potenciales y las limitaciones de las redes sociales.
- A los participantes se les presentarán las diferentes estrategias de difusión y se les invitará a aplicar sus conocimientos para encontrar algunos ejemplos de publicaciones diferentes en algunas plataformas populares y evaluarlas, haciendo una evaluación de la forma y el contenido de las publicaciones elegidas.
- Los participantes aplicarán los conocimientos de seguridad de datos para verificar la configuración de seguridad en algunos portales de redes sociales populares.

Módulo 2 – Creación de contenido y auto-aprendizaje

- Partiendo de la teoría obtenida a través del Módulo 1, los participantes aplicarán sus conocimientos para crear publicaciones apropiadas en diferentes plataformas de redes sociales, cambiándolas para que coincidan con el estilo / contenido de la plataforma y para observar la reacción de la audiencia.
- Los participantes intentarán un aprendizaje autodirigido en al menos un sitio elegido según sus intereses / necesidades.
- Como parte del aprendizaje autodirigido, los participantes aplicarán los conocimientos y habilidades adquiridos para crear su propia insignia utilizando la plataforma BADU OpenBadges. El objetivo de esta unidad es dar a los participantes la oportunidad de practicar la creación de contenido de valor por su cuenta.

Planes de lecciones: Módulo 1 – Introducción y características de los medios sociales

Tiempo asignado: 5 horas

Resultados de aprendizaje

Esta unidad instruirá a los participantes sobre:

1. Consejos de estrategias de seguridad y difusión.
2. Reglas clave en la gestión de redes sociales.

Plan de lección

Unidad 1: Conoce tus herramientas y ajústalas a tus necesidades			
Duración: 2h			
Contenidos y metodología	Minutos	Materiales	Evaluación
<u>Bienvenida y presentaciones</u> • El formador/a abrirá el taller presentando los objetivos del módulo y presentándose a sí mismo/a al grupo • Antes de presentar las diapositivas de PowerPoint, el formador/a pregunta a los participantes cuáles son sus motivaciones para participar en este curso, qué tipo de	20	Aula con sillas dispuestas en semicírculo	• Los participantes participarán en la actividad introductoria y se conocerán entre sí.

plataformas de redes sociales conocen o usan, y por qué eligen esas plataformas específicas.			
<u>Las plataformas de redes sociales más populares</u> - El tutor/a habla sobre la importancia de elegir las redes sociales más apropiadas y valiosas para los propósitos del proyecto. - El tutor/a hace a los participantes las siguientes preguntas: ¿Qué grupo de edad elegiría Goldenline en lugar de Facebook? ¿Facebook sobre Snapchat o Instagram? Y así. ¿Cuál es la diferencia entre portales como Golden line o LinkedIn y plataformas como Facebook o Snapchat? ¿Qué plataformas deberíamos elegir si queremos llegar a los jóvenes? ¿Qué plataformas deberíamos elegir si nuestro objetivo es llegar a la mayoría de los adultos? ¿Qué plataformas garantizarían la mejor calidad de audio? ¿Por qué usar Snapchat es más atractivo para los jóvenes que usar LinkedIn o incluso Facebook? - El/la formador/a toma notas en el rotafolio y escribe algunas palabras clave basadas en las respuestas de los participantes. Estas palabras clave se utilizarán más adelante, en el taller. Cuando los participantes han agotado sus ideas, se presenta	40	Aula con espacio para sesiones de trabajo Materiales para tomar nota por grupos Diapositivas Powerpoint Rotafolio y rotuladores Proyector, pantalla y portátil	Basic knowledge of the most popular media portals and understanding of who is using what and why depending on the professional or private context

un conjunto de diapositivas de PowerPoint, que incluyen listas de importantes plataformas de redes sociales, sus principales cualidades y ejemplos de las diferencias que pueden tener.			
<u>Potenciales y limitaciones de las redes sociales</u> • Se comienza una discusión sobre cómo las redes sociales pueden afectar la vida cotidiana de las personas. • Cada participante escribe argumentos / anti-argumentos sobre los potenciales y las limitaciones de las diversas plataformas de redes sociales. • Con base en las respuestas de los participantes, el formador/a les pide que escojan los argumentos más relevantes y que, en base a ellos, escriban 5 reglas para crear un uso saludable de las redes sociales. • Esto ayudará a los participantes a reflexionar sobre la forma en que usan las redes sociales, a relacionarse con el tema de la lección y les brindará la oportunidad de expresar su opinión / perspectiva personal.	<u>50</u>	Aula con mesas y sillas Materiales para tomar notas	• La comprensión de este elemento es demostrada por los resultados de significativas respuestas de los participantes.
<u>Recibir feedback</u> • El tutor/a agradece a los participantes su compromiso durante la sesión. • Luego invita a todos/as a compartir brevemente qué piensan que fue realmente útil /	<u>10</u>	Aula con sillas dispuestas en semicírculo Rotafolio y rotuladores	• La evaluación se realizará mediante la aplicación práctica de la información aprendida aquí en los módulos posteriores.

importante de lo que aprendieron / discutieron durante la sesión. Una vez que los participantes han compartido sus comentarios, se cierra la sesión.			
Tiempo total de la unidad:	2 horas		

Plan de lección

Unidad 2: Contenido y seguridad Duración: 3h			
Contenidos y metodología	Minutos	Materiales	Evaluación
<u>Bienvenida y resumen</u> El formador abre el taller dando la bienvenida a los participantes y preguntando si tienen preguntas sobre el contenido cubierto en la unidad 1. Una vez que se abordan todas las preguntas, se presenta el programa para este taller.	<u>10</u>	Aula con sillas dispuestas en semicírculo	Los participantes participarán en las preguntas abiertas y contribuirán a la discusión grupal.
<u>Definir tu estrategia</u> - La presentación de PowerPoint ayudará a los estudiantes a definir estrategias de difusión en las plataformas de redes sociales. - La tarea de los estudiantes será verificar (usando sus dispositivos), cómo son las publicaciones típicas de las plataformas sociales más populares.	<u>40</u>	Aula con espacio para sesiones de trabajo Materiales para tomar nota por equipos	La evaluación se hará a través de la aplicación práctica de la información aprendida.

evaluén la forma y el contenido de las publicaciones elegidas.			
<u>Mantenerse seguro/a en las redes</u> - Se pregunta a los participantes cómo pueden mantenerse seguros en línea; el formador/a recopila dos o tres ideas y las pone por escrito. - El formador/a explica el término de seguridad de datos, y ofrece a los participantes consejos sobre cómo mantenerse a salvo en las redes sociales y cómo proteger sus datos. - Después, se pedirá a los participantes que verifiquen la configuración de seguridad en algunas plataformas populares de redes sociales. Si no tienen cuentas, se les pedirá que se registren para el ejercicio.	<u>60</u>	Aula con mesas y sillas Rotafolio y rotuladores Portátil/PC	La evaluación se hará a través de la aplicación práctica de la información aprendida.
<u>Recibir feedback</u> - Después de esta actividad, los participantes comentarán cómo encontraron esta actividad, ideas que usarán en su vida cotidiana, ideas sobre las que les gustaría aprender más y si tienen más preguntas. - Una vez que se hayan respondido todas las preguntas, se puede cerrar el taller.	<u>10</u>	Aula con sillas dispuestas en semicírculo	La evaluación se hará a través de la aplicación práctica de la información aprendida.
Tiempo total de la unidad:	3 horas		

Planes de lecciones: Módulo 2 – Creación de contenido y auto-aprendizaje

Tiempo asignado: 5 horas de instrucción en el taller y aplicación práctica para completar la creación como aprendizaje autodirigido.

Taller presencial – Opciones de creación de contenido

Tiempo asignado: 5 horas

Resultados de aprendizaje

Este módulo instruirá a los participantes sobre:

1. los pasos prácticos para prepararse para grabar contenido
2. crear contenido de medios digitales
3. trabajar en equipo
4. experiencia práctica de creación de publicaciones



Plan de lección

Unidad 1: Crear una buena publicación			
Duración: 2h			
Contenidos y metodología	Minutos	Materiales	Evaluación
<u>Bienvenida y presentación del taller</u> El tutor / a comienza la sesión dando la bienvenida a todos los participantes de la capacitación y presentando una descripción general del taller.	10	Aula con mesas y sillas	Se requerirá a los participantes que hagan preguntas y contribuyan al debate grupal.
<u>Analizar el contenido de los posts</u> - El formador/a comienza una argumentación preguntando a los participantes sobre qué tipos de contenido se encontraron en las plataformas. Se pide ejemplos a los participantes. - Luego, se dividirá a los participantes creando grupos de 3-5 personas y les darán tarjetas con algunos mensajes cortos y fotos. - Como una tarea: permitir que los estudiantes definan contenido dañino y pedirles que escriban cómo lo evitarán / reportarán. - Mientras se explican los hechos utilizando ejemplos en la presentación de PowerPoint. - El tutor/a recoge las respuestas de los participantes y toma notas en el rotafolio.	40	Aula con mesas y sillas Materiales para tomar nota por equipos Proyector, pantalla y portátil Diapositivas PowerPoint Rotafolio y rotuladores	Todos los equipos deben asegurarse de que el contenido se realice con éxito, se complete y dentro del plazo.

<u>Pensar antes de publicar – Ser prudente con el contenido</u> El formador/a divide a los participantes formando grupos de 3 a 5 personas y les proporciona copias de recursos con diferentes tareas, por ejemplo, "Publica un vídeo corto que instruya a las personas sobre cómo deben comportarse en una entrevista de trabajo", y les pide que elijan en qué plataforma publicarían, dónde encontrarían la audiencia / grupo objetivo correcto y qué forma de publicación desarrollarían.	60	Aula con mesas y sillas Materiales para tomar notas Portátil/PC	Todos los equipos deben asegurarse de que el contenido se realice con éxito, se complete y dentro del plazo.
<u>Recibir feedback</u> Luego, el tutor/a reúne a todos los participantes y les pide que expliquen sus elecciones. Habrá un breve debate grupal. Una vez que se responden todas las preguntas, se cerrará el taller.	10	Aula con sillas dispuestas en semicírculo	La evaluación se hará a través de la aplicación práctica de la información aprendida.
Tiempo total de la unidad:		2 hours	

Plan de lección

Unidad 2: Aprendizaje y beneficios			
Duración: 3h			
Contenidos y metodología	Minutos	Materiales	Evaluación
<u>Bienvenida e introducción</u> El taller comienza con la bienvenida a los participantes y se presenta	10	Aula con mesas y sillas	Los participantes harán preguntas que contribuyan al debate grupal.

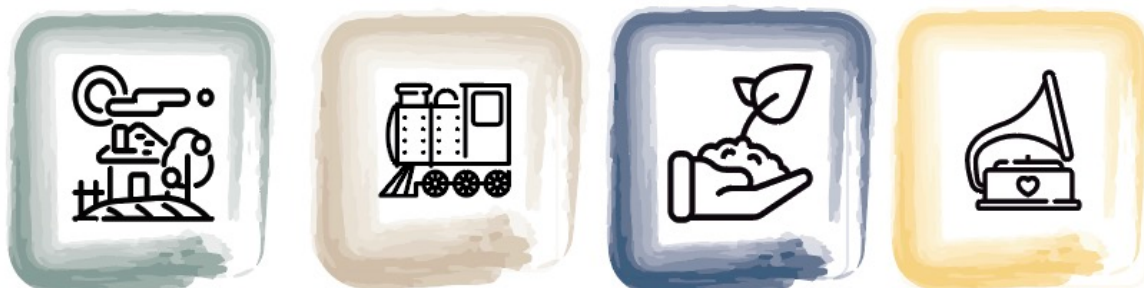
una visión general del programa de hoy. • Antes de presentar las diapositivas de PowerPoint, se pregunta a los participantes si tienen alguna pregunta abierta sobre el contenido de la unidad 1. • Una vez respondidas las preguntas, se presenta el programa del taller.			
<u>Diferencias en el uso de redes</u> • Se animará a los participantes a crear una publicación y subirla en 3 plataformas diferentes cambiando el estilo/contenido según la plataforma que utilicen y para observar la reacción de la audiencia: - Facebook (usa un estilo diferente de escritura), - Pinterest (Encuentra una foto, escribe un mensaje corto), - Instagram (Usa filtros de imagen, #hashtags), • Esta tarea ayuda a los participantes a comprender cómo usar las diferentes plataformas de redes sociales y ajustar conscientemente el contenido de las publicaciones (qué, cuándo, por qué). • Después de las publicaciones, se lleva a cabo una discusión con las siguientes preguntas: 1. ¿Cuáles son tus conclusiones? 2. ¿Cómo necesitas cambiar la publicación original para	<u>50</u>	Aula con mesas y sillas Portátil/PC Rotafolio y rotuladores	• Los participantes deben crear una publicación y hacer coincidir el contenido con el estilo de las plataformas.

ajustarla a las diferentes plataformas?			
<u>Utilizar recursos de auto-aprendizaje</u> - Se define el aprendizaje autodirigido a través de los siguientes puntos: - ¿Qué es el aprendizaje autodirigido? - Diferencias entre el aprendizaje dirigido por el profesor frente al autodirigido. - Mostrar algunos enlaces a recursos de aprendizaje autodirigidos. - El formador/a animará a los participantes a intentar trabajar solos en el sitio elegido: (TweenTribune, Scoop.it, Twiducate, Wikispaces Classroom, Edmodo, Blackboard, MinecraftEdu, Flickr, Sumdog). - Mientras tanto, pasará al menos 5 minutos con cada participante para ayudarlo a elegir la página web de acuerdo con sus intereses / necesidades. - Al final de la sesión, se pide a los estudiantes que compartan sus resultados y que den su opinión verbal sobre las cosas que más les gustan en el sitio elegido, las cosas que no les gustan, las que les gustaría cambiar y por qué.	<u>50</u>	Aula con mesas y sillas Cada equipo deberá tener acceso a un portátil y a internet Materiales para tomar notas	Como parte de su aprendizaje autodirigido, cada participante debe aprender a usar al menos un sitio web.
<u>Insignias virtuales BADU</u> El formador/a define qué son las insignias BADU y por qué son una herramienta digital útil que	<u>60</u>	Cada equipo deberá tener acceso a un	Los participantes reflexionan, evalúan y comparten sus comentarios como

valida las competencias de los participantes. Se usará una presentación en PowerPoint sobre las Insignias Virtuales de BADU y un vídeo de YouTube que trata sobre las Insignias (https://www.youtube.com/watch?v=HgLLq7ybDtc) - En el sitio web de BADU www.badge-badu.eu se pueden responder las siguientes preguntas. - ¿Qué representan las Insignias Virtuales BADU? - ¿Cómo se puede obtener una insignia BADU? - ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje y los requisitos de rendimiento? - ¿Quién emite las Insignias Virtuales BADU? - ¿Cómo pueden las organizaciones asociadas registrarse y otorgar insignias? - Luego, el tutor/a muestra a los participantes algunos ejemplos de insignias, utilizando la presentación en PowerPoint, para ayudarlos a comprender cómo las Insignias Virtuales pueden usarse en su futuro como una prueba tangible y medible de sus logros. - Al final del taller, se lleva a cabo una reunión de reflexión y evaluación donde los participantes reflexionan y discuten las competencias que han adquirido a través de este taller.		portátil y a internet Aula con mesas y sillas Proyector, pantalla y portátil Diapositivas PowerPoint	parte de su evaluación para completar estos módulos curriculares.
--	--	--	--

Se otorga a cada participante una Insignia BADU que relacionada con el conocimiento, las habilidades y las actitudes que han adquirido a través de este taller.			
<u>Recibir feedback</u> - Se agradece a los participantes su involucración activa en la sesión de hoy. - El formador/a invita a los participantes a compartir una reflexión sobre lo que han aprendido, lo que pensaron que fue realmente útil o les abrió los ojos de la sesión y sobre lo que les gustaría aprender más. - Una vez que todos los participantes han compartido sus comentarios, se cierra la sesión.	<u>10</u>	Aula con sillas dispuestas en semicírculo Rotafolio y rotuladores	Reflexión, evaluación y comentarios.
Tiempo total de la unidad:		3 horas	

PAST-TIMES



Stories, Tales and Customs to Raise Intercultural Awareness



inn^oventum



INNEO



S V E B
F S E A



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number:2018-1-FR01-KA204-047883